

**DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI**

N. 169 / del 16 NOV. 2023

OGGETTO: Pagamento incarichi ex art. 15 octies D.lgs n. 502/1992, per la figura professionale di un Coordinatore di progetto, per la realizzazione del progetto PSN anno 2017, linea progettuale 6.14-Reti oncologiche, dal titol: "Elaborazione di un percorso di assistenza psico sociale dei malati oncoematologici. Progetto Pilota"

L'anno 2023, il giorno 16 del mese di NOVEMBRE, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali D.ssa Ersilia Riggi, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della istruttoria Dott. Messina Vincenzo, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI

Premesso che:

- Con delibera n. 1385 del 14/12/2021 è stato indetto, tra gli altri, avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 a n. 1 Coordinatore di progetto, per la realizzazione del progetto PSN anno 2017 – linea progettuale 6.14: "Elaborazione di un percorso di assistenza psico-sociale dei malati oncoematologici. Progetto Pilota", il cui responsabile scientifico è la Dott.ssa Stefana Impera U.O. Ematologia del P.O. Garibaldi Centro;
 - Che gli incaricati afferenti a tale progetto, si come ivi indicati e risultati vincitori, giuste delibere, sono:
- Dr.ssa Torrisi Anna, in qualità Coordinatore di progetto, delibera n. 1385 del 14/12/2021;

Preso atto:

- Della nota prot. n. 33 del 28/12/2022 (ns. prot. 108/AA.GG. del 05/01/2023) con la quale il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Politiche del personale e Relazioni Sindacali (ora: UOS Internalizzazione e Ricerca Sanitaria, Gestione Fondi PSN) ha trasmesso al settore Affari Generali, il contratto, per le rispettive competenze liquidatorie, stipulato con la Dott.ssa Torrisi Anna, indicando, altresì, che la stessa ha optato per il regime fiscale della gestione separata INPS;

Che, il responsabile Scientifico del progetto, Dott.ssa Stefana Impera, nell'ambito del suddetto progetto PSN, ha attestato il regolare svolgimento dell'attività lavorativa:

- Del mese di Ottobre 2023, della **Dr.ssa Torrisi Anna**, in qualità di "Coordinatore di progetto";

Ritenuto, pertanto, doversi:

procedere alla liquidazione relativa al pagamento dei compensi spettanti alla su citata dottoressa relativamente al mese di Ottobre 2023, e segnatamente:

- In favore **Dr.ssa Torrisi Anna**,
(Mese di Ottobre) l'importo complessivo pari ad € 1.184,25 (di cui € 960,05 per compenso e € 224,20 per oneri sociali - gestione separata INPS);

Procedere all'autorizzazione delle somme, come sopra indicate, sul conto economico n. 20004500058 ;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

procedere alla liquidazione relativa al pagamento dei compensi spettanti alla su citata dottoressa relativamente al mese di Ottobre 2023, e segnatamente:

- In favore **Dr.ssa Torrisi Anna**,
(Mese di Ottobre) l'importo complessivo pari ad € 1.184,25 (di cui € 960,05 per compenso e € 224,20 per oneri sociali - gestione separata INPS);

autorizzare le somme, come sopra indicate, sul conto economico n. 20004500058;

dare mandato al Settore Risorse Umane di procedere al pagamento;

Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Messina Vincenzo)

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
(Dott.ssa Ersilia Riggi)

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO PATRIMONIALE

Bilancio anno **2023**

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

conto 20004500058

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali, e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
"Economico Finanziario e Patrimoniale"
(Dott. G. Roccella)**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione